

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16- др. закон), члана 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13- усклађени дин. износи, 125/14- усклађени дин. износи, 95/15- усклађени дин. износи, 83/16, 91/16- усклађени дин. износи и 104/16- др. закон) и члана 33. став 1. тачке 3) Статута општине Ђићевац ("Сл. лист општине Ђићевац", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ђићевац, на 23. седници, одржаној 25.10.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се висина и врсте накнада за услуге које својом делатношћу врши Општинска управа општине Ђићевац (у даљем тексту: накнаде).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње из делокруга рада Општинске управе, плаћају се накнаде по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом накнада за услуге које врши Општинска управа, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

Члан 3.

Накнада се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

II ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обвезник накнаде (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану накнаду постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа накнада, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није другачије прописано, обавеза плаћања накнаде настаје:

- 1. за поднеске- у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник- када се записник састави;
- 2. за решења, дозволе и друге исправе- у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3. за управне радње- у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Накнада се плаћа у корист буџета општине Ђићевац, у тренутку настанка обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

Члан 7.

Накнада се плаћа у новцу, у прописаном износу, на уплатни рачун локалних јавних прихода.

Накнаде за услуге које врше органи општине се уплаћују на рачун 840- 742351843- 94, са позивом на број 02- 032- приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине.

Члан 8.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је накнаду платио.

У решењу или другој исправи за коју је накнада плаћена, означава се да је накнада плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је накнада плаћена.

Члан 9.

У случају да је накнада прописана у процентуалном износу, обрачунавање се врши, тако што се динарски износ до 5 динара не узима у обзир, а износ преко 5 динара заокружује на 10 динара.

Члан 10.

Када се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за сваки други и сваки следећи примерак, плаћа се накнада у износу од 50% од прописане накнаде.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, накнада се плаћа за сваки појединачни захтев, ако тарифом није другачије одређено.

Члан 11.

Ако обвезник који је дужан да плати накнаду, не плати исту или је плати у износу нижем од прописаног, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане накнаде у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев или поднесак, уз који није приложен доказ о плаћеној накнади у прописаном износу стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање по захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 10 дана од пријема опомене, плати прописану накнаду и накнаду за опомену и упозорити га на последице неплаћања накнаде.

Ако обвезник уплати накнаду у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак био од почетка уредно плаћен.

Ако обвезник не уплати накнаду у року из става 1. и 2. овог члана, наплата накнаде и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 12.

Ослобађају се од плаћања накнаде:

- 1) органи, организације и институције Републике Србије;
- 2) органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 3) организације обавезног социјалног осигурања;
- 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 5) цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 6) субјекти чија се активност финансира из буџета општине Ћићевац;
- 7) црвени крст Србије;
- 8) дипломатско- конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности;
- 9) корисници материјалног обезбеђења породице;
- 10) избегла и прогнана лица и
- 11) хуманитарне организације.

Члан 13.

Не плаћа се накнада за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве за упис у матичне књиге, као и прилоге који се морају поднети уз пријаве;
- 5) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 6) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко- инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;

- 7) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 8) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези регулисања војне обавезе;
- 9) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 10) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 11) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 12) списе, поднеске и радње за које је законом или актом органа општине прописано да не подлежу плаћању накнада.

Члан 14.

У решењу, исправи, документу или писмену, које се издаје без плаћања накнаде, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања.

Члан 15.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања накнаде, накнаду у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања исте.

Члан 16.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном од 1.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај овлашћено лице за спровођење управних радњи, односно за решавање у управним стварима, односно овлашћено лице за пријем поднесака, ако:

- 1) у решењу или другој исправи, за коју је накнада плаћена, не значи да је иста плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је плаћена,
- 2) не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној накнади у прописаном износу, да је дужан да плати прописану накнаду и да о томе поднесе доказ, односно ако накнаду не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена,
- 3) у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања накнаде, не значи сврху издавања и основ ослобађања од плаћања накнаде.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа, за које су обавезе плаћања накнаде настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, накнада се плаћа у складу са одлуком која је била на снази у време настанка обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада за услуге које пружа Општинска управа општине Ђићевац ("Сл. лист општине Ђићевац", бр. 16/08, 5/10 и 4/11).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ђићевац".

ТАРИФА
НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

I ПОДНЕСЦИ
Тарифни број 1.

Тачка		Износ накнаде у динарима
1.	Захтев, молба, предлог, пријава и други поднесак, ако овом одлуком није другачије прописано	100
2.	Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	300

НАПОМЕНА:

Накнада по овом тарифном броју не плаћа се:

- 1) за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву,
- 2) за захтев за остваривање права на премију, односно регрес (подстицај пољопривредне производње),
- 3) за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Тарифни број 2.

Тачка		Износ накнаде у динарима
1.	За жалбе против решења која доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	400

II РЕШЕЊА
Тарифни број 3.

Тачка		Износ накнаде у динарима
1.	За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	500

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, накнада по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.
Списи и радње из области личног стања грађана

Тачка		Износ накнаде у динарима
1.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих)	100
2.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) на међународном обрасцу	1.000
3.	Упис у матичну књигу умрлих по истеку рока	300
4.	За издавање уверења о слободном брачном стању	500
5.	За издавање уверења о држављанству	150
6.	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја у радно време	300
7.	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја ван радног времена	1.000
8.	Закључење брака ван седишта службених просторија	5.000
9.	Доношење решења о закључењу брака преко пуномоћника	3.000
10.	Доношење решења о промени личног имена	3.000
11.	Доношење решења о промени презимена после развода брака	1.200
12.	Доношење решења о промени личног имена малолетног детета	1.000
13.	Издавање потврде о животу, имовном стању и издржавању, која се користи у иностранству	500

Тарифни број 5.
Списи и радње из области општих послова

Тачка		Износ накнаде у динарима
1.	Издавање уверења на основу спроведеног поступка (по чл. 30. ЗУП- а)	400
2.	Издавање уверења на основу евиденције (по чл. 29. ЗУП- а)	200
3.	Овера сваког потписа	100
4.	Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија	300
5.	Овера пуномоћја	400
6.	Овера потписа, по уговору којим се доказује промена власништва возила	700
7.	Издавање преписа из архива, по сваком листу	100
8.	Овера аутентичности рукописа или овера преписа и фотокопија за полутабак оригинала	100
9.	За опомену којом се обвезник позива да плати накнаду	200
10.	Увид у пројектну документацију која се налази у архиви	300
11.	Фотокопирање по страници: - формат А4 - формат А3	10 20
12.	Штампање општинског "Сл. листа": - један примерак - годишња претплата	100 1.000

НАПОМЕНА: Под полутабаком се подразумева лист хартије А4 формата и мањи.

Тарифни број 6.
Списи и радње из области урбанизма и грађевинских послова

Тачка		Износ накнаде у динарима
1.	Информација о локацији (намена парцеле са могућношћу градње према планском документу)	400
2.	Информација о локацији (намена парцеле са могућношћу градње за подручја изван урбанистичких и генералних планова)	400
3.	Информација о могућности парцелације	800
4.	Локацијски услови и нови локацијски услови услед измена у току градње	
	- Стамбени објекти	800
	- Стамбено- пословни објекти	1.000
	- Помоћни, економски и пољопривредни објекти	300
	- Пољопривредне фарме	1.300
	- Стамбени објекти за колективно становање	2.300
	- Стамбени објекти за колективно становање са пословним простором	3.100
	- Пословни објекти до 100 м ²	1.600
	- Пословни објекти од 101 м ² до 200 м ²	2.600
	- Пословни објекти од 201 м ² до 500 м ²	3.600
	- Пословни објекти преко 500 м ²	4.600
	- Водоводна мрежа	1.900
	- Канализациона мрежа, електропроводови, трафостанице, гасоводи, ТТ мрежа	2.100
	- Водоводни објекти	3.100
	- Постављање тенде на јавној површини	3.100
	- Привремени објекти	800
5.	Одобрење за извођење радова на изградњи по члану 145. Закона о планирању и изградњи	600
6.	Одобрење за извођење радова на постојећем објекту (реконструкција, дозиђивање, надзиђивање, адаптација и др) по члану 145. Закона о планирању и изградњи	600
7.	Грађевинска дозвола за изградњу објекта, измена решења о грађевинској дозволи и привремена грађевинска дозвола	
	- Стамбени објекти	1.000
	- Стамбено- пословни објекти	1.500
	- Помоћни, економски и пољопривредни објекти	500

	- Пољопривредне фарме	1.300
	- Стамбени објекти за колективно становање	2.300
	- Стамбени објекти за колективно становање са пословним простором	3.100
	- Пословни објекти до 100 м ²	1.600
	- Пословни објекти од 101 м ² до 200 м ²	2.600
	- Пословни објекти од 201 м ² до 500 м ²	3.600
	- Пословни објекти преко 500 м ²	4.600
	- Водоводна мрежа	1.900
	- Путеви, далеководи, канализациона мрежа, електроководи, графостанице, гасоводи, ТТ мрежа	0.2% предрачунске вредности
	- Привремени објекти	800
8.	Пријава почетка извођења радова	600
9.	Изјава о завршетку изградње темеља	
	- Индивидуална градња	800
	- Колективна градња и комплекси	3.100
10.	Изјава о завршетку израде објекта у конструктивном смислу	
	- Индивидуална градња	800
	- Колективна градња и комплекси	3.100
11.	Добијање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара	800
12.	Прикључење објекта на инфраструктуру	400
13.	Употребна дозвола	
	- Индивидуална градња	600
	- Колективна градња и комплекси	3.100
14.	Уклањање објекта (рушење)	1.000
15.	Уверење (потврда)	400
16.	Потврда пројекта парцелације и препарцелације	800
17.	Потврда урбанистичког пројекта за комплекс	800
18.	Умножавање, штампање са рачунара (по полутабаку)	150

Тарифни број 7.

Списи и радње из области имовинско- правних, стамбених послова, области личног рада, пољопривреде и водопривреде

Тачка		Износ накнаде у динарима
1.	Доношење решења и других аката у поступцима из области имовинско - правних односа	500
2.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина- раскопавање	
	- за физичка лица и предузетнике	800
	- за правна лица	2.000
3.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина- мањи монтажни објекти (летње баште, тезге и слично) и забавни паркови	500
4.	Доношење решења о одобрењу за постављање привременог објекта	1.000
5.	Доношење решења о постављању реклама и истицању фирми	500
6.	Доношење решења о регистрацији стамбене заједнице	500
7.	За пријем захтева за оснивање, превођење, одјаву и друге статусне промене предузетничких радњи	300
8.	За регистрацију редова возње	1.000
9.	За решења о промени намене пољопривредног земљишта:	
	1) за правна лица	2.000
	2) за физичка лица	500
10.	За издавање уверења о пољопривреди	300

Тарифни број 8.

Списи и радње из области инспекцијских послова

	Износ накнаде у

		динарима
1.	Захтев за излазак на терен грађевинског инспектора, осим када је у питању општи интерес или угрожавање јавне површине	800
2.	Захтев за излазак на терен комуналног и инспектора за заштиту животне средине, осим када је у питању општи интерес или угрожавање јавне површине	500
3.	Захтев за излазак на терен овлашћених радника Општинске управе, ради утврђивања чињеничног стања у вези наплате локалних јавних прихода	500
4.	За захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину	1.000
5.	За захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја пројекта на животну средину	1.000
6.	За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја	
	1) до 100 м ²	15.000
	2) преко 100 м ² до 1.000 м ²	30.000
	3) преко 1.000 м ²	60.000
7.	За захтев за давање сагл. на студију о процени утицаја затеченог стања	
	1) до 100 м ²	15.000
	2) преко 100 м ² до 1.000 м ²	30.000
	3) преко 1.000 м ²	60.000
8.	За ажурирање студије о процени утицаја	
	1. За захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја	2.000,00
	2. За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја	
	1) до 100 м ²	5.000
	2) преко 100 м ² до 1.000 м ²	10.000
	3) преко 1.000 м ²	20.000
9.	За издавање дозволе за ванредни превоз за теретно моторно возило за појединачни превоз	1.000 дин. по дозволи за појединачни превоз
10.	За издавање дозволе за тегљач са полуприколицом и теретно моторно возило са приколицом за појединачни превоз	2.000 дин. по дозволи за појединачни превоз

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке, садржан је у члану 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да Скупштина општине у складу са законом утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону, као и члану 33. став 1. тачке 3) Статута општине Ћићевац, којим је прописано да Скупштина општине утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе наведени су изворни приходи који припадају јединици локалне самоуправе остварени на њеној територији. Чланом 7. овог закона прописано је да стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.

Предложеном одлуком уређена су питања обвезника плаћања, настанка обавезе и начина плаћања. У складу са Законом о републичким административним таксама прописани су разлози за ослобађање од плаћања, као и случајеви када се накнада не плаћа. У делу Тарифе утврђене су висине накнада у областима личних стања грађана, општих послова, урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналних делатности, имовинско- правне области, инспекцијских послова и др.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 434-4/17- 02 од 25.10.2017. године

